

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул.„Стале Попов“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје телефон: 3226-072

**ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР.08/2014
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГА
– ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТите СО
КОИ СТОПАНИСУВА АД ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН
ПРОСТОР ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И
ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Скопје, септември 2014 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган **Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје**, со адреса на **Ул.Стале Попов 9, мезанин, локал 5**, телефон за контакт 02/3231-117, факс 02/3226-072, има потреба од набавка на услуга за **Тековно и инвестиционо одржување на објектите со кои стопанисува** Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на услуга за **Тековно и инвестиционо одржување на објектите со кои стопанисува** Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје со примена на отворена постапка, со користење на електронска аукција во согласност со член 21, 64, 65 и член 121 до 128 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007,130/2008,97/10,53/11,185/11,15/13 ,148/13, 28/14,43/14), за што ќе објави оглас број **08/2014**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **10.11.2014 година до 12:00 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се изврши на **10.11.2014** година во 12:00 часот во просториите на Договорниот орган на Ул.Стале Попов 9, мезанин, локал 5 во Скопје.

Однапред Ви благодариме на соработката.

Во Скопје, 2014 година

Овластено лице

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;

- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;

- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е **Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје**, со адреса на Ул.Стале Попов 9, мезанин, локал 5, телефон за контакт **02/3231-117, 02/3226-072** електронска адреса: aneta.todorovska@addelpro.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Анета Тодоровска, телефон 02/3231-117, 02/3226-072,

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот е набавка на услуга за Тековно и инвестиционо одржување на објектите со кои стопанисува Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје.

Подетален опис:Изведба на градежни, градежно-занатски, занатски, инсталатерски и други работи за тековно и инвестиционо одржување на деловниот простор и други објекти со кои стопанисува Акционерското Друштво согласно описот на позициите дадени во спецификацијата која е составен дел на Тендерската документација, подредени по листи и тоа :

- Листа 1. Земјани, сидарски, бетонски и армиранобетонски работи, селење;
- Листа 2 Столарски, паркетарски, стакларски, керамичарски и терацерски, молерофарбарски, изолатерски работи;
- Листа 3 Лимарски, покривачки и браварски работи;
- Листа 4 Водовод, канализација и санитарија;
- Листа 5 Електрика;
- Листа 6 Парногреачки работи;

1.3.2.Вид на договорот за јавна набавка – набавка на услуги-катоорија бр.1-услуги за одржување и поправка

1.3.3. Предметот на договорот е делив. **Набавката е делива на два (2) дела и тоа:**

- **Дел 1** -Скопје(Скопје,Куманово,Струмица,Велес,Штип, Кочани,Кавадарци),
- **Дел 2-** Кичево(Кичево,Битола,Прилеп, Струга, Тетово)

Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка
1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на

отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени), како и почетниот тековен ранг на понудувачот.

Предмет на електронска аукција ќе биде вкупната понудена цена за двата дела посебно вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ.

Минимална разлика во процесот на негативно наддавање е 1% , а максималната разлика во процесот на негативно наддавање е 5 % од вредноста на почетната цена (која претставува најниска цена од поднесените прифатливи понуди) предмет на наддавање.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од 1 (еден) час со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за дополнителни 15 минути, само доколку во последните три минути од времето предвидено за негативно наддавање се достави нова цена.

- Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од 1(еден) час со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за дополнителни **15 минути**, само доколку во последните три минути од времето предвидено за негативно наддавање се достават нови намалени цени.

Постигнатата вкупна цена на електронската аукција, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за предметот на договорот за јавна набавка, повлекува пропорционално намалување на цените за секоја позиција поединечно од предметот на договорот за јавна набавка.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.5 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка.

Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија бр.136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 24/12, 15/13 , 148/13 и 28/14 и 43/14 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и Законот за енергетика и подзаконските акти. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за

јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) и од Министерството за економија (за енергетиката).

1.7 Извор на средства

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од постапка се обезбедени со Финансовиот план за работната 2014 година и Планот за јавни набавки за работната 2014 год на ниво на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетни извршување на договорот во форма на банкарска гаранција, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите.

Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработката на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска

аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Документите, освен понудата, се испраќаат:

- по пошта,

1.12.4 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.9 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- економската и финансиска состојба,
- техничката или професионалната способност,

2.1.2 Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со потпис на одговорното лице, со назнака “Верно на оригиналот”.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата може да побара економските оператори да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од подточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од подточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од подточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.4 Економска и финансиска состојба

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Извештаи за биланси на состојба и биланс на успех заверени од надлежен орган од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка за последните 3 години.
- Позитивно работење во последните 3 години

2.4.2 Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од три години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од подточка 2.4.1 во годините за кои постојат податоци.

2.4.3 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од подточка 2.4.1 или 2.4.2 со доставување на :

- извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;
- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

2.4.4 Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган.

2.4.5 Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите

заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

2.4.6 Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен кога се работи за податоци од билансот на успех. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.7 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното.

2.5 Техничка или професионална способност

2.5.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- А.** Минимум 3 (три) договори од ист вид како предметот на набавката склучени со јавни претпријатија, државни органи и други институции,
- Б.** Минимум 3 (три) потврди издадени од набавувачи, за кои е извршена набавка од ист вид, за квалитетно и навремено извршување на набавката од страна на понудувачот,
- В.** Техничка опременост на понудувачот за спроведување на набавката:
Минимум 2 (две) транспортни средства во сопственост на понудувачот.
 - Доказ-сообраќајна дозвола
- Г.** Кадровска опременост на понудувачот за спроведување на набавката:
 - Минимум 6 (шест) вработени квалификувани за вршење на работите (од кои минимум по 1 квалификуван работник-соодветно на предметот на набавката од секоја листа).
 - Минимум 1 (еден) вработен со ВСС (дипломиран градежен инженер или дипломиран инженер архитект),
 - Минимум 1 (еден) вработен со ССС - електро техничар,
 - Минимум 1 (еден) вработен со ССС - машински техничар.
 - **Доказ : М1 и М2 образец или техничка/професионална**

поддршка од Агенција за привремени вработувања или друг субјект што понудувачот ќе ја докаже со договор или друг валиден доказ, склучен помеѓу понудувачот и другиот субјект.

2.5.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од подточка 2.5.1 со доставување на :

- А.** Минимум 3 (три) договори од ист вид како предметот на набавката склучени со јавни претпријатија, државни органи и други институции,
- Б.** Минимум 3 (три) потврди издадени од набавувачи, за кои е извршена набавка од ист вид, за квалитетно и навремено извршување на набавката од страна на понудувачот,
- В.** Техничка опременост на понудувачот за спроведување на набавката:
Минимум 2 (две) транспортни средства во сопственост на понудувачот.
 - Доказ-сообраќајна дозвола
- Г.** Кадровска опременост на понудувачот за спроведување на набавката:
 - Минимум 6 (шест) вработени квалификувани за вршење на работите (од кои минимум по 1 квалификуван работник-соодветно на предметот на набавката од секоја листа).
 - Минимум 1 (еден) вработен со ВСС (дипломиран градежен инженер или дипломиран инженер архитект),
 - Минимум 1 (еден) вработен со ССС - електро техничар,
 - Минимум 1 (еден) вработен со ССС - машински техничар.
 - **Доказ : М1 и М2 образец или техничка/професионална поддршка од Агенција за привремени вработувања или друг субјект што понудувачот ќе ја докаже со договор или друг валиден доказ, склучен помеѓу понудувачот и другиот субјект.**

2.5.3 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа, претходно склучените договори и на лиценците. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.5.4 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката

и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),

- документи за утврдување на личната состојба наведени во подточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1 од тендерската документација;
- докази за утврдување на економската и финансиската способност наведени во точка 2.4.3 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.5.2 од тендерската документација;
- парафиран модел на договор ;
- Гаранција за квалитетно извршување на договорот
- изјава за сериозност на понудата ,
- изјава за независна понуда и
- договор за групна понуда [само за група на економски оператори],

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во Листите на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

Економските оператори може да се пријават за целиот обем на набавката или за дел од неа.

Економските оператори треба во понудата недвосмислено да наведат за кој дел се пријавуваат.

Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена по дел, со вклучени увозни царини без ДДВ.

Напомена: Пополнувањето на сите позиции во листите е задолжително, во спротивно понудата која нема да содржи цени за секоја позиција, ќе биде отфрлена како некомплетна.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 2 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. За објавување на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена истовремено со објавување на известувањето за склучен договор или за поништување на постапката.

Договорниот орган ја активира изјавата за сериозност на понудата ако понудувачот ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност, не ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата, не го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и не обезбеди гаранција за квалитетно извршување на договорот.

Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, користејќи го образецот на изјава дадена во прилог на тендерската документација, каде подетално е објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се превземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице.

4.7 Форма и потпишување на понудата

Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за

неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.8 Затворање и обележување на понудите

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нејзината содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **10.11 .2014** година, до **12:00** часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса на договорниот орган и тоа : **ул.,„Стале Попов“ бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје**, со назнака **"За отворена постапка бр.08/2014"**

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Економските оператори можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.8, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со активирање на Изјавата за сериозност, согласно точка 4.6..

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на ден **10.11 .2014** година, во **12:00** часот, во просториите на Договорниот орган на **Ул.Стале Попов 9, мезанин, локал 5 во Скопје**.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и

прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на корегирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

1. ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
2. ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана изјаватам за сериозност на понудата и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата на сериозност на понудата,

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана прво поднесената понуда

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,

- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката
- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.10 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.11 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за

поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 5 дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја активира изјавата за сериозност на понудата.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање:

Договорните страни се согласни дека авансно плаќање е неприфатлив начин на плаќање.

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Набавувачот. Прилог на фактурата е градежна книга за извршени услуги и испратница за замена на резервни делови, уредно потпишани и заверени од страна на овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Економскиот оператор.

7.2 Начин и рок на извршување на услугите

Економскиот оператор се обврзува по претходно добиен писмен Налог за работа заверен од овластено лице на Договорниот орган во рок од 1 (еден) ден да отпочне со извршување на работите предмет на овој Договор.

Во итни случаи Економскиот оператор е должен да почне со извршување на работите предмет на овој Договор веднаш по повик од страна на Договорниот орган.

Економскиот оператор се воведува во работа со доставување на Налогот за работа, односно со записник за воведување во работа.

Договорниот орган е должен на Економскиот оператор при воведувањето во работа да му обезбеди нормални услови за работа.

Економскиот оператор се обврзува да ја изврши услугата предмет на овој Договор во рок утврден во Налогот за работа.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.4.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.4.2 Гаранцијата од точка 7.4.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.4.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.4.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот..

7.4.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.4.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

7.4.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.4.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за

објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.4.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.4.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива или соодветна понуда,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

9.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

**Модел на Договор за набавка на услуга-
Тековно и инвестиционо одржување на објектите со кои
стопанисува Акционерското друштво за стопанисување со
деловен простор во државна сопственост - Скопје**

Склучен помеѓу :

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул.Стале Попов бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје, ЕМБС 6701213 ЕДБ 4080011521604 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје со жиро сметка бр.210067012130168 застапувано од Генерален директор Шеваљ Цеку (во натамошен текст: Договорен орган) и
2. _____, со седиште на ул., _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____ депонент на _____, со жиро сметка _____, застапувано од _____ (во понатамошниот текст: Економски оператор)

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со тековно и инвестиционо одржување на објекти со кои стопанисува Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со отворена постапка со користење на електронска аукција бр._____, согласно Одлуката за јавна набавка бр._____ од _____ година и Одлуката за избор на најповолна понуда бр._____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е изведување на градежни, градежно - занатски, занатски, инсталатерски и други работи за тековно и инвестиционо одржување на деловниот простор и други објекти со кои стопанисува Акционерското друштво, за Дел 1 Скопје (Скопје, Куманово, Струмица, Велес, Штип, Кочани и Кавадарци) и за Дел 2 Кичево (Кичево, Битола, Прилеп, Струга и Тетово), согласно описот по позиции дадени во листите од бр.1 до бр.6 за Дел ----- од тендерската документација и тоа за:

- Листа 1 - земјани, сидарски, бетонски и армирано бетонски работи селење;
- Листа 2- столарски, паркетарски, стакларски, керамичарски и терацерски, молерофарбарски, изолатерски работи;
- Листа 3 – лимарски, покривачки и браварски работи;
- Листа 4 – водовод, канализација и санитарија;
- Листа 5 – електрика;
- Листа 6 – парногреачки работи;

** Напомена: /Заради делливоста на набавката, во Договорот Деловите и Спецификацијата ќе бидат наведени согласно Одлуката за избор на најповолна понуда и одредбите на Договорот ќе се прецизираат согласно Одлуката за избор на најповолна понуда за конкретниот дел /*

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно изведените позиции и количини, внесени и оверени во градежна книга, со единечни цени утврдени во листите од бр.1 до бр.6 од Спецификацијата за Дел _____, составен дел на овој Договор, во кои е утврден описот на услугата по позиции и единечните цени за секоја позиција, но не повеќе од _____ денари без ДДВ согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____ година, или _____ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени по позиции утврдени во Спецификацијата за Дел _____ (согласно електронската аукција), се цени во кои се вкalkулирани трошоци за работа, работна рака, вграден материјал, манипулативни трошоци, транспортни трошоци и сите други трошоци, ДДВ и други јавни давачки согласно законските прописи.

Договорените единечни цени по позиции утврдени во Листите, не може да се менуваат до истекот на важноста на Договорот.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански.

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е градежна книга за извршени услуги и испратница за замена на резервни делови, уредно потпишани и заверени од страна на овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Економскиот оператор.

НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 5

Економскиот оператор се обврзува по претходно добиен писмен Налог за работа заверен од овластено лице на Договорниот орган во рок од 1 (еден) ден да отпочне со извршување на работите предмет на овој Договор.

Во итни случаи Економскиот оператор е должен да почне со извршување на работите предмет на овој Договор веднаш по повик од страна на Договорниот орган.

Економскиот оператор се воведува во работа со доставување на Налогот за работа, односно со записник за воведување во работа.

Договорниот орган е должен на Економскиот оператор при воведувањето во работа да му обезбеди нормални услови за работа.

Економскиот оператор се обврзува да ја изврши услугата предмет на овој Договор во рок утврден во Налогот за работа.

Во случај на доцнење со извршување на услугата предмет на овој Договор, од страна на Економскиот оператор, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна-пенали.

Договорната казна-пенали се определува во висина од 2% од вредноста на неизвршената услуга со вклучен ДДВ, за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на Договорот со вклучен ДДВ, при што потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на извршената услуга да му врачи на Економскиот оператор писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Во случај на доцнење со извршување на услугата предмет на овој Договор, Договорниот орган има право, по претходно доставено писмено известување до Економскиот оператор за дополнително оставен рок, да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на Договорот, Економскиот оператор е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на Договорот со вклучен ДДВ.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на Договорот е поголема од договорната казна, Економскиот оператор има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штета.

Член 6

Економскиот оператор се обврзува:

1. да ги извршува работите предмет на овој Договор, стручно, квалитетно и во согласност со важечките прописи, нормативи и стандарди за односниот вид на работа;
2. да вградува материјал што одговара на пропишаните стандарди;
3. да превзема мерки за сигурност на објектот и работите, на опремата и материјалот, на работниците, минувачите, сообраќајот и слично;
4. да ги превзема сите дејствија согласно прописите од областа на безбедноста и здравје при работа;
5. да соработува со надзорниот орган на Договорниот орган и
6. да обезбеди стручни, квалификувани и овластени лица, минимум две возила и опрема за извршување на услугите согласно прифатената понуда

Доколку Економскиот оператор не ги изврши работите на начин определен во став 1 на овој член, Договорниот орган може да го раскине Договорот.

НАДЗОР

Член 7

Договорниот орган е должен да именува овластени лица кои ќе вршат надзор над извршувањето на услугите предмет на Договорот од страна на Економскиот оператор.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ

Член 8

Извршувањето на Договорот, Економскиот оператор го гарантира со доставување на банкарска гаранција.

Економскиот оператор е должен во рок од 5 дена од потпишувањето на овој Договор да му достави на Договорниот орган банкарска гаранција во висина од 5% од вредноста на Договорот со вклучен ДДВ утврдена во член 3 став 1, со што безусловно гарантира целосно, квалитетно, совесно и навремено извршување на Договорот.

Банкарската гаранција за извршување на Договорот важи до престанувањето на важноста на Договорот.

Недоставувањето на банкарска гаранција претставува основ за раскинување на Договорот. Во овој случај Договорниот орган го задржува правото на договорна казна и надомест на штета.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 9

Квалитативен и квантитативен прием на предметот на овој Договор, врши Договорниот орган со документ (градежна книга) потпишана од овластените лица од член 7 на овој Договор и лица овластени од страна на Економскиот оператор.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на извршените услуги.

Договорниот орган е должен да изврши преглед на извршените услуги штом тоа според редовниот тек на работите е можно, и за утврдените неправилности или недостатоци, освен во неработни денови, веднаш без одлагање да го извести Економскиот оператор.

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување, ненавремено или некавалитетно исполнување на договорните обврски.

Договорниот орган има право поради неправилност или недостаток да бара:

- Бесплатно отстранување на неправилностите и недостатоците на извршената услуга или надомест на трошоците направени за отстранување на неправилностите и недостатоците;
- Сразмерно намалување на цената;
- Надомест на штета;
- Раскинување на Договорот.

ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТЕН РОК

Член 10

Економскиот оператор гарантира за квалитетот на извршената услуга и за квалитетот на вградените материјали.

За вградените материјали важи гарантниот рок од Производителот, од денот на вградувањето на истите.

Економскиот оператор е должен во гарантниот рок да ги отстрани недостатоците и дефектите утврдени од страна на Договорниот орган.

ВИША СИЛА

Член 11

Договорниот орган и Економскиот оператор се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Договорот стапува во сила веднаш по неговото заверување во архивата на Договорниот орган.

Член 13

Овој Договор се склучува на определено време во траење од 2 (две) години.

Член 14

Договорот се склучува на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 15

Економскиот оператор се обврзува да ги чува како тајна и нема да ги направи достапни за трети лица, податоците кои потекнуваат од Договорниот орган или се однесуваат на Договорниот орган, а со кои Економскиот оператор се запознал во текот на извршување на Договорот.

Член 16

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и други позитивни прописи во Република Македонија.

Член 18

Овој Договор се склучува во 6 (шест) истоветни примероци од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Економскиот оператор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР

ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број **08/2014** објавен од страна на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на услуга - **Тековно и инвестиционо одржување на објектите со кои стопанисува АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје**, со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1.1 ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1.1.Име на понудувачот: _____

IV.1.1.2. Контакт информации

Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

IV.1.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.1.4. Даночен број: _____

ЕМБС _____

Жиро сметка _____

IV.1.1.5.Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите.

IV.1.1.6. Нашата понудата е составена од следниве делови :

- пополнет образец на Понуда составена од IV.1.1 ОПШТ ДЕЛ и IV.1.2 ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА,

- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- докази за исполнување на економската и финансиската способност,
- докази за исполнување на техничката или професионалната способност,
- парафиран модел на договор,
- изјава за сериозност ,
- изјава за независна понуда,
- договор за групна понуда [доколку се работи за група на понудувачи],

IV.1.1.7 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

IV.1.2. ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

По разгледувањето на тендерската документација, вклучувајќи ги условите од огласот за доделување на договор за јавна набавка бр. 08/2014 ја доставуваме нашата понуда со сета барана придружна документација.

А. Вкупна цена на нашата понуда за **ДЕЛ 1 СКОПЈЕ** (Скопје, Куманово, Струмица, Велес, Штип, Кочани и Кавадарци) вклучувајќи ги сите трошоци и попусти на вкупната цена, во денари без вклучен ДДВ изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупен износ на ДДВ во денари изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупна цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти на вкупната цена, во денари со вклучен ДДВ изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Б. Вкупна цена на нашата понуда за **ДЕЛ 2 КИЧЕВО** (Кичево, Битола, Прилеп, Струга и Тетово) ,вклучувајќи ги сите трошоци и попусти на вкупната цена, во денари без вклучен ДДВ изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупен износ на ДДВ во денари изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупна цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти на вкупната цена, во денари со вклучен ДДВ изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Согласни сме да останеме на оваа понуда во период од 90 (девеесет) дена од наведениот ден за предавање и истата ја сметаме за обврзувачка и со можност да биде прифатена од ваша страна во било кое време пред истекот на тој рок.

Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Согласни сме дека договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка во случаите предвидени во член 169 од Законот за јавните набавки.

Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и Задолжителните одредби на договорот.

Составен дел на понудата е Спецификацијата - Листи од бр. 1 до бр. 6 за двата Дела-целосно пополнети со единечни и вкупни цени.

Пополнувањето на сите позиции по листите е задолжително, во спротивно Понудата која нема да содржи цени за секоја позиција, ќе биде отфрлена .

Економските оператори кои ќе дадат понуда и за двата дела, потребно е да ја пополнат техничката спецификација посебно за дел 1 и посебно за дел 2 за сите листи од 1 до 6.

Скопје, ____ . ____ . 2014 година

Одговорно лице ,

(потпис)

IV.2 ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

IV.3 ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ²

<i>1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:</i>	
<i>2. Адреса на седиштето:</i>	
<i>3. Телефон:</i>	<i>4. Контакт:</i>
<i>5. Факс:</i>	<i>6. e-mail:</i>
<i>7. Место на основањето/регистрацијата:</i>	<i>8. Година на основањето/регистрацијата:</i>
<i>9. Основни дејности на економскиот оператор:</i>	

² Во случај на групна пријава за учество, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.

IV.4 ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено _____ лице _____ на понудувачот _____

_____ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата по оглас бр. **08/2014** и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

IV.5 ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди со објава на оглас бр.**08 /2014** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката бр.**08/2014 за дел-----** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице
